

## 事業者向け 放課後等デイサービス・児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			基準に基づきスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			配置基準の職員配置を行っています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		建物自体に手すり等つけることができない為現状維持です。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			入社時の新人研修やマネジメント研修にて PDCA サイクルについて理解し活用している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケートの結果を真摯に受け止め改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者による外部評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内外研修を行い質の向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			聞き取り用紙を配布しニーズに合わせた支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			アセスメントシートを活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			療育内容や情報を共有し、プログラムの見直しをしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			発達状況に合わせてプログラムの見直しをしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			個別療育を提供している為、平日、休日、長期休暇で課題を決めることはありません。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			利用状況に合わせて、個別、集団活動の課題の両方を視野に入れ計画書を作成しています。	

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			療育前に、日々記録、個別、特別支援計画の確認を行っています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			療育終了後、日々記録に記載し情報の共有を行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			療育終了後、日々記録に記載し、支援の検証・改善に努めています。

18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度、聞き取り用紙を配布し、個別、特別支援計画書の見直しを行っています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインに応じた内容で療育を行っています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に、児童発達支援管理者が参画しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		保育所等訪問支援を利用されている保護者の方には情報交換はさせてもらっています。送迎はしていません。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	保護者待機をしていただき、指示を受けています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保育所等訪問支援等での情報交換はさせてもらっています。保育所等からの見学を受け入れもしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			放課後等からの移行として訪問サービスの提供をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			リハビリセンターの職員と連携し研修会を設けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	放課後児童クラブや児童館と交流する機会がないです。
27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	協議会の参加はありません。	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			療育終了後、内容のフィードバックをし共通理解しています。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			療育の終わりに保護者の方に子供の様子や取り組みについてお話し家庭だの様子を伺い支援方法等一緒に考えるようにしています。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に運営規定、支援内容、利用者負担について説明しています。また、法改正等に応じて、お知らせしています。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			フィードバック時に悩みや相談等に関して対応しています。また、事業所内相談の利用もしています。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者勉強会や茶話会を開催し、保護者同士のつながりの場を提供しています。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情に対して真摯に受け止め、迅速に対応できるよう努めます。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページにてイベントや療育の様子をブログにあげさせてもらっています。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報については、事業所内書庫に保管しています。廃棄書類は裁断処理しています。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お知らせ等は視覚的情報を張り出し情報伝達に努めています。スタッフ写真も提示しています。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在の所、行っていません。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルをもとに職員研修を行っています。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の避難訓練を実施しています。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修会に参加し、職員間で、共通理解できるようにしています。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束について職員間で共通理解し、拘束のない療育に努めています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			イベント等で食物を提供する場合は、保護者様にアンケートをお配りし把握できるようにしています。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット、事故などが発生した際は報告書を作成し職員間で共通理解し、再度起きないように対策を考え、意識するよう心がけています。