

保護者等からの児童発達支援・放課後等デイサービス 事業所評価の集計結果（公表）

公表日：2020 年 3 月 10 日

事業所名 リハビリ発達支援ルーム UT キッズ広陵 保護者等数 102 名 回収数 62

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保 されているか	55	4			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	54	5		言語療法士がいてほしい。 少し子供さんが多くなっているのか平日 の予約が取れにくいです。	言語聴覚士は毎日ではありませんが、在籍 しております。 配置基準に準じた職員配置を行っていま す。・利用者様、保護者様に満足してい ただける支援になるよう、知識や技術を向上 し、スタッフ全員が同じように対応できる ように努めていきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの 設置などバリアフリー化の配慮が適切に なされているか	52	6			安全確保のため、現在自動ドアを手動での 開閉に切り替えています。出入りの際に介 助等必要な方がおられましたらお声がけく ださい。
適切 な 支 援 の 提 供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的 に分析された上で、放課後等デイサービ ス計画が作成されているか	52	4			保護者からの聞き取りと、療育時の能力 評価、必要であれば検査等を組み合わせ てアセスメントを実施しています
	⑤ 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工 夫されているか	51	7			療育会議、事例検討会等話し合いの場を 設けています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、 障害のない子どもと活動する機会がある か	16	31	8	まだ参加したことがないのでわかりませ ん。 遠方から来てるのでイベントなどはなか なか参加できないです。	地域の子どもとの交流や活動は現在実施で きていませんが、弊社を卒業して地域の習 い事や活動へ繋げていくために、保護者へ の情報提供等を行えるように情報収集を行 っています。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧 な説明がなされたか	53	5	1	休みの日、お盆、正月などのお知らせを 早くしておいて欲しい。固定である為知 らないで何回か行って困ったため。	連休やお盆休みの連絡はお知らせボードに 貼りだしを行います。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解ができているか	54	3	1		毎回療育後に、保護者とお話をする時間 を設けています。また計画書作成時には 面談等を実施しています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助 言等の支援が行われているか	53	5		療育後の 15 分程のお話でたまに困っ ていることがある時相談したくてもど うすれば良いかわからないときがあ る。お忙しいとは思いますがそういつ た相談への声掛け等があると助かりま す。(面談の機会などを含め)	相談は随時お受けしています。こちらか らも提案させていただくこともあります が、お困りごと等ありましたらお気軽にス タッフまでお声がけください。

	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	32	21	2		保護者勉強会を計画実施し、茶話会を通して保護者同士のつながりの場を提供しています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	39	17		そのような場面にであったことがない	苦情等のご意見をいただいた際は、なるべく迅速に対応するように努めています。事業所単位での対応が難しい場合は、安全管理委員会に対応させていただいています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	52	4	1		個々の能力や特性、特異な情報処理に応じた情報の伝え方ができるよう、社員教育に努めています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	40	15		予約システム便利です。	定期的にホームページのブログ等で活動概要、行事のお知らせをしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	50	8			個人情報の含まれる紙媒体は、鍵付きの棚に保存しています。また、個人情報の含まれたデータに関しては社内ですき使用できないサーバーに保存し、USB メモリ等で取り出しができないように設定しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	33	20	1		緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを使い研修を行っています。また、避難訓練実施後は報告書を作成し保護者室に掲示しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	27	5	訓練をしているのか知らない。	年 2 回 火災、地震、防犯訓練を行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	57	2		新しい遊びができると毎回楽しみにしています。	スタッフ間での話し合いの場を設けています。引き続き満足してご利用いただけるよう、知識、技術の向上に努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	55	2	1	●先生方のモチベーションも高く 1 年通って子供も予想以上に成長してくれて感謝しています。 ●遊戯後毎回子供がどんな態度であったかを具体的に伝えてくれる為非常に満足しています。ありがとうございます。 ●ご丁寧に支援していただき感謝しています。ありがとうございました。 ●子どものリズムを整えることで曜日固定の方が有難いかなと思うことはありますがシフト制のお仕事をされている方もいるので今の方が良いのかなとも思います。子どもの予定等もあるのでどちらが良いかわかりませんが病気等の時可能な限り変更させてもらえると嬉しいです。 ●長い間お世話になっていますがずっと変わらず丁寧に対応して頂いています。ありがとうございます。今後ともよろしくお願い致します。	一人ひとりの個性に合わせた療育を提供できるよう、日々知識や技術の向上を図っています。引き続き、質の高い療育を提供できるよう自己研鑽に努めてまいります。 固定制ですが午前枠と 13 時、14 時は固定枠もお受けしています。必要な方はお声がけください。

					●広陵の OT ですが定時（00 分）入室ではなくせめて 5 分前入室可でお願いしたいです。手洗いうがいや測温等で 5 分程度かかるのが 45 分しかない中もったいないです。 ●気分にもうがありよく脱走してしましますが訓練の内容はとても楽しんでいると思います。	5 分前には入室していただけるように調整、徹底していきます。療育室の状況によってはリスク管理の観点からお待ちいただくこともあります、ご協力お願いいたします。 脱走にも、お子さんなりの理由があると考えています。子どもたちの気持ちに寄り添いながら支援していきます。
--	--	--	--	--	--	--