

## 事業者向け 児童発達支援自己評価表

公表日：令和 3 年 3 月 1 日

事業所名：リハビリ発達支援ルーム UT キッズ大和高田

|         |   | チェック項目                                                      | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                |
|---------|---|-------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |           |     | スペースに合った人数で療育実施しています。(体調や同室療育ができない際は個室での利用で対応をしています。)                         |
|         | ② | 職員の配置数は適切であるか                                               | ○  |           |     | 配置基準の職員配置を行っています。                                                             |
|         | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |           |     | 玄関フロアは車いす利用可のトイレがあります。(車いす用・一般用設備・手すり有)施設内バリアフリーになっています。                      |
| 業務改善    | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか              | ○  |           |     | PDCA 研修を行っています。<br>職員ミーティングでは PDCA サイクル法を活用し、問題解決や業務改善を行っています。                |
|         | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |           |     | 保護者の意向を把握し改善できるところは早急に対応できるよう努めています。                                          |
|         | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |           |     | ホームページで公開しています。                                                               |
|         | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | ○  |           |     | 第三者による外部評価は現在実施しておりません。                                                       |
|         | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |           |     | 内部勉強会、外部研修への参加を積極的に行っています。                                                    |
| 適切な支援の  | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |           |     | 聞き取りシートを利用し保護者の思いや日常生活の聞き取りを実施すると共に療育の能力評価や必要であれば検査を行い客観的に分析したうえで計画書を作成しています。 |
|         | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |           |     | 発達記録や評価用紙等にて発達段階を把握するとともに、聞き取りシートを作成し生活場面の把握に努めています。                          |

|    |   |                                                      |   |  |   |                                                                         |
|----|---|------------------------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------------------------------------------|
| 提供 | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                | ○ |  |   | 療育記録や事業所内会議・研修にて療育の内容や課題などの共通理解し療育に取り入れています。                            |
|    | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                              | ○ |  |   | 担当制は行わず多職種にてそれぞれのアプローチを実施しながら固定化しないように努めています。                           |
|    | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                  |   |  | ○ | 個別療育を提供しているため平日・休日・長期休暇で分けることなく、特別支援計画書に基づき課題を設定しています。                  |
|    | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか     | ○ |  |   | 利用者のニーズに合った個別療育や小集団療育を組み合わせ計画書の作成を行っています。                               |
|    | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか      | ○ |  |   | 療育前に記録・支援計画の確認や職員間での確認を行っています。                                          |
|    | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ |  |   | 保護者の方よりご意見・問題点などその都度聞き取り個人伝言票に書き込み、口頭伝言しながら支援内容の振り返りを行い、職員全体で情報共有しています。 |
|    | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか             | ○ |  |   | 療育終了後に、その日の様子を日々記録に記入しています。また、支援の検証・改善に繋げています。                          |

|        |   |                                                    |   |  |  |                                                                                                   |
|--------|---|----------------------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保 | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか         | ○ |  |  | 6か月に一度、保護者の方にモニタリングを行い、個別支援計画書・特別支援計画書の見直しを行っています。                                                |
|        | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                    | ○ |  |  | 管理者、児童発達支援管理責任者はガイドラインの総則を読み統一しています。他職員にも一読しておくよう努めています。                                          |
|        | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ |  |  | 管理者・児童発達支援管理責任者で支援の統一を図り、他職員にも一読しておくよう努めています。サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者、必要に応じて療育現場で担当している職員が参加しています。 |

|                                                                                        |    |                                                                        |   |  |   |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|---|--|---|----------------------------------------------------------------------|
| 護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携<br>関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | ②① | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ |  |   | 電話連絡、見学の受け入れ、保育所等訪問支援を通して学校との情報共有を行っています。                            |
|                                                                                        | ②② | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |  | ○ | 医療的措置の必要な利用者様の受け入れはしていません。                                           |
|                                                                                        | ②③ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |  |   | 療育見学実施にて保育所・幼稚園・他事業所間で情報共有しています。                                     |
|                                                                                        | ②④ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   |  | ○ | 現在、障害福祉事業の移行利用者様がいない為実施していません。                                       |
|                                                                                        | ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○ |  |   | 定期的にリモートにて研修を受けています。                                                 |
|                                                                                        | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |  | ○ | 新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度は実施していません。                                     |
|                                                                                        | ②⑦ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               |   |  | ○ | 現在、参加していません。（今後、参加していきたいと考えています）                                     |
|                                                                                        | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |  |   | 療育終了後、フィードバック実施の際、療育内容や状況・課題について共通理解し家庭で行える遊びの提供等実施しています。            |
| 保<br>護<br>者<br>へ                                                                       | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   |  | ○ | 新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度は実施していません。                                     |
|                                                                                        | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○ |  |   | 利用契約前に重要事項説明書・利用契約書を使い、支援内容、利用者負担等について伝えています。また、いつでも閲覧できるように提示しています。 |

|                                 |    |                                                                     |   |  |   |                                                                                                                  |
|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------|---|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等      | ③① | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | ○ |  |   | 事業所内相談支援や個々の相談を行いながら保護者様の悩みや対応方法などの支援を行っています。                                                                    |
|                                 | ③② | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       |   |  | ○ | 新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度は実施していません。                                                                                 |
|                                 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |  |   | 保護者様からの苦情・要望に対し真摯に受け止め迅速に対応できるように努めています。                                                                         |
|                                 | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | ○ |  |   | 定期的に HP のブログ等で活動概要、行事のお知らせをしています。                                                                                |
|                                 | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか                                                      | ○ |  |   | 個人情報は鍵付きの棚に保管しデータは社内利用のみのサーバーを利用しています。<br>(USBメモリ等取り出しができないように設定) 不要になった個人情報書類関係全てシュレッター処理。ブログアップ等の写真等許可を取っています。 |
|                                 | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | ○ |  |   | 視覚提示や細かく分類し口頭説明等実施。<br>必要であればプリントや専門職の対応実施                                                                       |
|                                 | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 |   |  | ○ | 今年度はコロナ感染症対策の一環として実施していません。                                                                                      |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | ○ |  |   | 緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを使い研修を行っています。また、避難訓練実施後は報告書を作成し保護者室に掲示しています。                                        |
|                                 | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | ○ |  |   | 火災、地震、防犯訓練を行っています。<br>(保護者様に訓練内容の説明をし、了承を得て療育中の児童と一緒に訓練を行うこともあります)                                               |

|    |                                                                                 |   |  |  |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|------------------------------------------------------|
| ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | ○ |  |  | 県主催の虐待防止研修に参加し、定期的に事業所内研修会を行っています。                   |
| ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |  | 身体拘束のルールを決定し、事業所内ミーティングで確認、保護者に説明し了解を得た上で療育を実施しています。 |
| ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | ○ |  |  | イベントなどの際、事前にお知らせや保護者確認、代替え等の対応を実施しています。              |
| ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | ○ |  |  | 発生した場合は、報告書を作成し職員間で共有し、未然に防ぐ努力をしています。                |