

## 事業者向け 放課後等デイサービス・児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準に基づき指導訓練室等のスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			指定基準に基づき、職員の配置を行っています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物構造上の都合、二段程度の低い段差はあります。手すり等を設置し配慮を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員ミーティングを定期的に行い、PDCA サイクル法を活用し、問題解決や業務改善を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者等向けアンケート調査を実施し、保護者等の意向などを把握し、業務改善に繋げています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当社のホームページにて公表しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価はおこなえておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に職員研修を行い、資質向上が図れるようにしています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間ごとにモニタリングを行い、個別支援計画書・特別支援計画書を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			計画期間ごとにモニタリングを行い、個別支援計画書・特別支援計画書を作成しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			定期的に、スタッフミーティングを実施し、療育内容や情報共有を行い、療育内容の見直しを行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定期的に、利用者の療育内容や情報共有を行い、療育内容の見直しを行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		個別療育を提供している為、平日・休日・長期休暇で分けることはなく、特別支援計画書に基づき課題を設定しています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間ごとにモニタリングを行い、利用者・保護者のニーズに応じて、個別支援計画書を作成しています。	

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			療育前には、必ず個別計画書・日々記録の確認を行い情報の共有を行っています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			療育終了後には、その日の様子を共有し、また日々記録に記載し、情報の共有を行っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			療育終了後には、その日の様子を日々記録に記載し、記録を残しています。また、支援の検証・改善に繋げています。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6カ月に一度、モニタリングを行い、個別支援計画書・特別支援計画書の見直しを行っています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインに応じた内容で療育を行っています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に、児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			基本的に、送迎を行っていない為、送迎に関する連絡はありません。保護者様の依頼等があった場合必要に応じて、学校と情報共有等を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在の所、その機会はありません。また、提携病院がありますので、必要に応じて連携を行っています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			基本的に、保護者からの聞き取りになりますが、保護者の了解を得る事が出来れば、情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在の所、移行されるケースはありませんが、保護者の同意等を得た上で、情報提供や引き継ぎを行います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	自立支援協議会が主催されている研修会等に参加し、地域活動に積極的に参画しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	利用者様通学の小学校特別支援学級親の会等の行事に積極的に参加し、交流を深めています。
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			地域の活動に、積極的に参加しています。	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			状況に応じて療育を見て頂き、待ち時間等で、家庭や園での様子や課題については、話し合いながら療育を進めています。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			療育終了後、必ずフィードバックを行い、療育のねらいや、家庭での様子等を聞きながら随時相談や支援方法をお伝えしています。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に運営規定と利用者負担額等について説明しています。また、法改正等必要に応じて説明を行っています。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			療育中やフィードバック時に、悩みや相談等に対応しています。保護者からの申し出があれば、日を設けて、相談を行っています。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		父母の会等は発足していません。保護者勉強会や家族参加型のイベントを開催し、家族同士・職員で交流出来る機会を設けております。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			契約時に苦情に関する窓口を案内し、適切な対応が出来るようにしています。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事開催や開催後の報告等は、事業所内待合室に貼り出し情報等の発信を行っています。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報については、事務所内書庫に保管しています。廃棄書類は裁断し処理しています。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			事業所内待合室に、お知らせ等の視覚的情報を貼り出し情報伝達等に努めています。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在の所、行っていません。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	緊急時対応マニュアル・感染症対応マニュアルを基に職員研修を行っています。また、避難訓練実施報告書を待合室に掲示しています。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を年2回行っています。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			県で行われている、虐待防止研修会に参加し、定期的に事業所内研修会を行っています。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		通所の個別療育の為、該当事例はありませんが、虐待防止については職員研修を行っています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食事の提供を行っていません。イベント時などでは、申込時に必ずアレルギーの有無についてその都度記載して頂いています。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットが発生した場合、報告書を作成し、職員間で共有しています。