

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2019年3月7日

事業所名：
リハビリ発達支援ルーム UTキッズ三田

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	2名での使用時は十分なスペースを確保できています。3名での使用時は2名時と比べスペースが小さくなっています。	はい 30人	どちらとも いえない 6人	いいえ 0人	わからない 0人	「3名の時は十分でない」 3名利用時の後半は集団で遊ぶことで広くスペースが確保できるように配慮していきます。
	2	職員の適切な配置	1利用者に対し、1指導員がつくことで、素早く適切に対応出来るようにしています。また転倒等リスクの高い利用者にはサブスタッフを配置しています。	はい 32人	どちらとも いえない 4人	いいえ 0人	わからない 0人	「予約が取れない」 保護者への説明責任・連携支援 7 にて改善案を示しています。その他継続して解消策を検討、実施していきます。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	遊戯室・スヌーズレン等、役割別のスペースを用意しており、行う活動が分かりやすいよう配慮しています。また動線に配慮し、退所時の切り替えを助けるものとなっています。	はい 33人	どちらとも いえない 2人	いいえ 0人	わからない 1人	「2Fの雰囲気苦手」 今後通常の療育スペース以外での療育も、適切な環境を整備していきます。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃に加え、口にくわえるものは使用毎に消毒をしています。また冬季には感染予防のために加湿器を使用しています。	はい 36人	どちらとも いえない 0人	いいえ 0人	わからない 0人	
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	業務改善の策定は、ミーティングを通して決定しています。利用者や保護者への最良の支援が提供できるよう、各指導員が積極的に意見交換しています。	/				
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在外部評価委託は行っていませんが、関係機関の見学は随時受け付け、意見交換を行うことで、閉塞的な業務にならない様になっています。	/				
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	本部からの指導員派遣や、外部への研修参加を積極的に行っています。	/				
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントは療育毎に行い、利用者のニーズや課題を分析します。また保護者からの「聞き取りシート」からニーズを確認し、個別支援計画を作成することで客観性を保っています。	はい 35人	どちらとも いえない 1人	いいえ 0人	わからない 0人	「10歳以上に対応する検査をしてほしい」 現在10歳以上を対象とした検査は検査は行っていません。「困り感」の原因を日々の療育の中でアセスメントしていきます
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別や集団等方法論に縛られず、個々に必要な支援を個別支援計画に記載しています。	/				
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	保護者にニーズを基に、利用者の「困り感」の解決に近い項目に優先して関わります。また、計画書には具体的な遊びを記載しています。	はい 32人	どちらとも いえない 2人	いいえ 0人	わからない 1人	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画に沿った支援を実施しています。利用者の変化に合わせ、計画に縛られず、今必要な支援になるよう随時変更していきます。	はい 33人	どちらとも いえない 2人	いいえ 0人	わからない 1人	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	アセスメントや支援内容は、指導員同士で積極的に意見交換をしたうえで立案しています。	/				
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日、休日、にとらわれず「困り感」の軽減に向けた支援を行っています。長期休暇時はイベントを開催し、普段では得られない感覚運動体験と家族との余暇の充実を目的とした支援を行っています。	/				
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	「遊び」を通じて支援を提供しているため、利用者に飽きがないよう、様々な「遊び」を提供しています。	はい 31人	どちらとも いえない 2人	いいえ 1人	わからない 1人	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	担当制のため、各指導員が支援内容を確認しています。並行の利用者がいる場合は、互いに配慮すべき点を支援前に確認しています。	/				
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	通所の無い空き時間を利用して、担当利用者に対する振り返りや意見交換を随時行っています。また管理者へ支援の進行や相談を随時あげています。	/				
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	記録は、事実と考察を分けたうえで記載し、担当外の指導員が過去の記録を参照して客観的な意見を出せるようにしています。	/				
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	療育終了後のフィードバック毎に、生活のモニタリングを行っています。またモニタリング内容に対し、支援内容が合うように随時調整しています。	/				

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	相談支援員からの現状の確認や今後の方針を、TELまたは来所がある時に管理者が対応しています。				
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	保育や教育と連携した支援を進めていく予定です。				
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	保護者管理のもと通所のため、連絡体系は整備していません。				
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	移行支援の必要時、園に訪問し、情報共有を行っています。				
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現在対象者がいません。				
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	児童発達支援センターの研修を受講しています。				
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	はい 9人	どちらとも いえない 7人	いいえ 5人	わからない 14人	「機会はない」個人情報の問題や、利用者や保護者のニーズに沿うのかを精査したうえで導入を検討していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在行っていません。				

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用開始前に負担の説明を行っています。また、不明なことがあれば随時確認していただいて良いことをお伝えしています。	はい 35人	どちらとも いえない 1人	いいえ 0人	わからない 0人	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	計画更新時に、前回の計画の進行や目標の達成度の確認を行っています。また更新した計画の説明も行い、不明な点があれば随時質問するようお願いしています。	はい 33人	どちらとも いえない 2人	いいえ 0人	わからない 1人	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングとしての場は設けていません。今後検討しています。現在は個々に対応の確認や、アドバイスをしています。	はい 23人	どちらとも いえない 4人	いいえ 0人	わからない 9人	
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	療育終了時のフィードバックの時間を利用して行っています。また相談は随時受け付けることをお伝えしています。	はい 34人	どちらとも いえない 2人	いいえ 0人	わからない 0人	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	同上	はい 31人	どちらとも いえない 2人	いいえ 0人	わからない 3人	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在父母の会や保護者会はありません。並行利用時、保護者同士のやり取りがあります。	はい 6人	どちらとも いえない 14人	いいえ 4人	わからない 12人	「機会がない」 保護者向け勉強会を定期的を開催し、保護者同士の情報交換ができるようにしていきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	予約のとおりづらさや、待機する期間が長いという声を多くいただいています。11月より土曜日の利用回数制限、児童9時3名利用、10時固定利用を開始し、解消に努めています。	はい 20人	どちらとも いえない 3人	いいえ 0人	わからない 12人	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	利用者の特性や状況に合わせ、視覚情報による伝達を行います。	はい 32人	どちらとも いえない 1人	いいえ 0人	わからない 3人	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	活動概要はブログを通じて行っています。予定等連絡事項は一人一人に通知を渡しています。	はい 22人	どちらとも いえない 3人	いいえ 1人	わからない 10人	ブログをアップした際は、掲示板で報告するようにしていきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	「個人情報使用同意書」「撮影同意書」に乗っ取り、厳重に管理しています。	はい 33人	どちらとも いえない 0人	いいえ 0人	わからない 3人	

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを策定しており、周知を図っています。	はい 22人	どちらとも いえない 3人	いいえ 1人	わからない 10人	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	事業所で火災、地震の避難訓練を年2回実施(スタッフのみ)し、災害時に迅速に動けるようスタッフ間で役割を明確にしています。実施内容は報告書で貼り出しをしています。	はい 11人	どちらとも いえない 4人	いいえ 2人	わからない 19人	実施内容報告書の貼り出し等、新しい掲示物にはPOPをつけて、見ていただきやすいよう工夫していきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機種の確保等の適切な対応	従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。	/				
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	利用前「重要事項説明書」にて説明しています。	/				
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食事の提供はないため、実施していません。イベントで飲食が発生する場合は保護者にアレルギーの確認を行った上、飲食に同意頂ける方のみ参加していただいています。	/				
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	週1回のミーティング時にヒヤリハットの共有を行い、安全安心の確保に努めています。	/				