

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

回答率52%(11人/21人)

公表日: 令和6年3月1日

事業所名: リハビリ発達支援ルームUTキッズ大和八木

サービス種類: 児童発達支援

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	2名での使用時は十分なスペースを確保できています。3名での使用時は2名時と比べスペースが狭くなっています。	はい 9人	どちらとも言えない 2人	いいえ 人	わからない 人	「個別療育時も一室に3名入ることもあり、さほど広くない部屋なので、療育活動が広さの制限を受けていないか疑問。」 ⇒活動内容の共有や限られたスペースの活用方法を利用児と一緒に考えながら安全管理に十分注意しながら社会性ルールなどの強化に努めていきます。
	2 職員の適切な配置	1児に対し、1指導員がつくことで、素早く適切に対応出来るようにしています。転倒等リスクの高い児にはサブスタッフを配置しています。	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 人	わからない 人	「子供の活動の様子から、的確なアドバイスをいただいています。」 「素晴らしい先生方で尊敬しています。」 ⇒今後も技能向上に努めていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	情報が視覚的に入りやすいようにホワイトボードやマークの活用を行っています。入口やフロアはバリアフリーになっています。	はい 10人	どちらとも言えない 0人	いいえ 1人	わからない 人	「ホワイトボードに活動内容など見える化してもらっている。」 ⇒安全管理面を考えながら改善が必要時適時改善を行っていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃に加え、口にくわえるものは使用毎に消毒をしています。また感染予防のために物品消毒や常時換気しています。	はい 9人	どちらとも言えない 2人	いいえ 0人	わからない 人	「集団で活動出来るようにスペースを広くとられている。」 ⇒引き続き、清掃、消毒など衛生面(感染予防)に努めています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	朝のミーティングやその他の話し合いで目標や支援方法・前回の振り返りをしています。また、利用児の様子で感じたことなども共有しています。	/				
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による外部評価は、行っていません。	/				
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	社内の研修会や勉強会以外にも外部の研修や勉強会に参加しています。症例検討、事業所内研修を療育のない時間帯を利用して行っています。	/				
適切な支	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントは支援ごとに行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、一人ひとりに沿った個別支援計画書の作成を行っています。	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	「事前にヒアリングをした内容や日頃の活動の様子から、子供に見合った支援計画が的確に細かく立てられている。」 ⇒個々の特性にあった方法課題を分析、活動の提供実施しています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
援 の 提 供	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	/				
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	はい 9人	どちらとも言えない 2人	いいえ 0人	わからない 人	
適 切 な 支 援 の 提 供 (続 き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	はい 9人	どちらとも言えない 2人	いいえ 0人	わからない 人	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	/				
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	/				
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	はい 9人	どちらとも言えない 2人	いいえ 0人	わからない 人	「感覚統合や協調性などを養う為に、色々なプログラムをしていただき、子供が飽きることなく楽しく活動出来ている。」 ⇒より良い活動内容(遊び)を提供していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	/				
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	/				
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	/				
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	/					
1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	/					

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容				
関係機関との連携	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在は、医療的ケアが必要な方のご利用はございませんが、ご利用があった際には、保育や教育と連携した支援を進めていく予定です。	/								
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在は、医療的ケアが必要な方のご利用はございませんが、児童の主治医の連絡先や協力医療機関の情報を共有し緊急時の対応に備えています。また保護者同席の通所に限定することで、速やかに適切な対応が行えるようにしています。									
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者や園・学校からの要望をもとに情報共有や多角的な視点のもと連携を行っています。									
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	要望があれば実施しています。									
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修受講しています。また研修費補助制度による研修受講の促進を行っています。									
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在、実施しておりません。					はい 2人	どちらとも言えない 6人	いいえ 3人	わからない 人	「未就園児でして、分かりかねます。」 ⇒現在実施していません。同事業所の放課後利用児が行う活動に交流する機会を実施しています。
8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在、実施しておりません。	/									
保護者への	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明					利用契約時に支援内容、負担額の説明を実施。不明な点があれば随時確認頂けるよう伝えさせていただいています。	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明					計画更新時に、前回の計画の進行や目標の達成度の確認を行っています。また更新した計画の説明も行い、不明な点があれば随時質問するようお願いしています。	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレントトレーニング等の支援の実施					ペアレントトレーニングとしては実施してはいますが、療育終了時にご家庭でできる遊びの提案などを提示できるように努めています。	はい 4人	どちらとも言えない 5人	いいえ 2人	わからない 人	「普段の活動に加えて、家で出来る支援の説明がある。」 「受けた事はありません。」 ⇒今後、ペアトレーニングの必要性に応じ検討していきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底					状況を共有することができるように、支援終了後に時間を作ってご説明しています。お悩みやご相談等あれば「事業所内相談」で受付させていただいています。	はい 9人	どちらとも言えない 2人	いいえ 人	わからない 人	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
説明責任・連携支援	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	支援時間やご利用日以外にも相談する時間を設けさせていただいています。	はい 8人	どちらとも言えない 2人	いいえ 1人	わからない 人	「今のところない。」 「まだ入所してすぐなので今のところまだ無いです。」 ⇒事業所内相談を実施しています。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	就学前の相談会や保護者様参加のイベントを実施しています。	はい 4人	どちらとも言えない 4人	いいえ 3人	わからない 人		
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時、重要事項説明書にて苦情窓口の説明をしています。疑問点やご意見、ご相談等あった際はその都度迅速な対応を心がけています。	はい 6人	どちらとも言えない 5人	いいえ 0人	わからない 人	「苦情がないのでわかりません。」 ⇒今後も迅速な対応を行っていきます。	
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	利用児の特性や状況に合わせ、視覚情報による伝達を行っています。保護者の方には支援後の振り返り時間や文書、電話連絡など情報伝達漏れのないよう努めています。	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	「毎回の活動の後、保護者に向けての活動内容やその意図の説明がある。」 ⇒保護者様と細かな情報共有に努めていきます。	
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	活動概要はInstagramを通じて行っています。また、予定等の連絡事項は文書で一ひとりに伝達しています。	はい 5人	どちらとも言えない 5人	いいえ 人	わからない 人		
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	保護者の方に個人情報同意書、撮影同意書の承諾を得ています。また、個人情報ファイルは鍵付きの棚に保管しています。	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人		
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急マニュアル・防災マニュアル、感染症対応マニュアルを作成、スタッフ研修を行っています	はい 8人	どちらとも言えない 3人	いいえ 人	わからない 人		
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年3回(火災・地震・防犯)職員が避難訓練を行っています。実施報告書で訓練内容等の掲示を行っています。	はい 3人	どちらとも言えない 6人	いいえ 2人	わからない 人	「知らない。」 ⇒訓練終了後入口ドアに張り出し実施していきます。	
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	県主催の虐待防止研修参加し、定期的に事業所内研修会を行っています。	/					
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	ご利用前に「重要事項説明書」にて説明しています。現在は、毎日身体拘束の有無について確認する時間を設けており、身体拘束はありません。やむを得ない状況が発生した場合には計画書への反映と十分な説明を行っていきます。	/					

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食事の提供はない為、実施していません。イベントで飲食が発生する際は保護者様にアレルギーの確認を行った上、飲食に同意頂ける方のみ参加して頂いています。					
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底					
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか	はい 10人	どちらとも言えない 0人	いいえ 1人	わからない 人	「先生方にお会いする事を楽しみにしています。いつもありがとうございます。」 ⇒引き続き、子どもたちと一緒に楽しみながら成長できる活動内容の提供に努めていきます。
	2	事業所の支援に満足しているか	はい 10人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

回答率21%(8人/39人)

公表日: 令和6年3月1日

事業所名: リハビリ発達支援ルームUTキッズ大和八木

サービス種類: 放課後等デイサービス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	個別支援、集団プログラム、講義など利用人数や支援内容に合わせ環境設定しています。また、その日のコンディションに合わせて個室の使用も行っていきます。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	「伸び伸び出ています。」 ⇒今後も支援内容に合わせた環境設定を行っていきます。
	2 職員の適切な配置	事前に支援の担当を決めており、素早く適切に対応出来るようにしています。また、その日のコンディション等で環境調整が必要な場合は個別対応しております。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	「とてもいいと思います。」 ⇒今後もより良い療育の提供に努めます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	情報が視覚的に入りやすいようにホワイトボードやマークの活用を行っています。入口やフロアはバリアフリーになっています。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	「階段が少し危ない。」 ⇒療育室はバリアフリー、お部屋以外の階段等は安全等に声掛けを行いながら事故防止に努めます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃に加え、共有するものは使用毎に消毒をしています。また感染予防のために物品消毒や常時換気しています。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 人	わからない 人	「すごく子供の事を考えてやってくれていると思います。」 ⇒引き続き、清掃、消毒など衛生面(感染予防)に努めています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	朝のミーティングやその他の話し合いで目標や支援方法・前回の振り返りをしています。また、利用児の様子で感じたことなども職員で共有しています。	/				
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による外部評価は、行っていません。	/				
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	社内の研修会や勉強会以外にも外部の研修や勉強会に参加しています。症例検討、事業所内研修を支援のない時間帯を利用して行っています。	/				
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントは支援ごとに行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、一人ひとりに沿った個別支援計画書の作成を行っています。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個々に必要な支援を個別支援計画書に記載しています。	/				
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	保護者様のニーズを基に子どもの困り感にも着目しどのように支援していくかを具体的に記載しています。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画書に沿った支援を実施しています。子供の変化が見られた場合は計画書変更を実施しています。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	全スタッフで毎朝のミーティングを実施し意見を出し合い立案しスタッフ全員が共有できるようにしています。	/				
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日、休日、長期休暇にとられず個々のニーズに合わせて支援を行っています。	/				
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	子どもたちの得意なことや興味関心があることに着目し、子どもたちが能動的に活動できるように支援しています。支援内容が固定化しないように職員間で話し合い、活動プログラムの見直しも定期的を実施しています。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	「本人に負担にならないように配慮されつつ、毎回、色々な活動が出来るよう有難いです。」 ⇒社会に出ていく準備としての活動を中心に社会性技能向上に努めます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	朝のミーティング時に打ち合わせを行い、内容・狙いの確認と役割分担について話し合っています。	/				
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	ミーティングの時間を確保し、支援に対する振り返りや意見交換を実施しています。職員間で必ず共有できる環境を整えています。	/				
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々記録を確実に書くことで次回の支援に繋げるよう努めています。狙いに対しての結果や支援方法を書き込み次に繋がるよう心掛けています。	/				
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	支援後のフィードバック時や計画書更新時期等にモニタリングを実施しています。モニタリングの内容に沿った計画書の作成を行っています。	/				
	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	サービス担当者会議へは、担当スタッフ、児童発達支援管理責任者が参加しています。	/				
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在は、医療的ケアが必要な方のご利用はございませんが、ご利用があった際には、保育や教育と連携した支援を進めていく予定です。	/				

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在は、医療的ケアが必要な方のご利用はございませんが、児童の主治医の連絡先や協力医療機関の情報を共有し緊急時の対応に備えています。また保護者同席の通所に限定することで、速やかに適切な対応が行えるようにしています。	/				
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者や園・学校からの要望をもとに情報共有や多角的な視点のもと連携を行っています。	/				
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	要望があれば実施しています。	/				
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修受講しています。また研修費補助制度による研修受講の促進を行っています。	/				
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在、実施しておりません。	はい 3人	どちらとも言えない 5人	いいえ 0人	わからない 人	「地域との関わり等はあるが、障がいのない子どもとの活動に関してはわからない。」 ⇒現在実施していません。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在、実施しておりません。	/				
保護者への説	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用契約時に支援内容、負担額の説明を実施。不明な点があれば随時確認頂けるよう伝えさせていたいています。	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	計画更新時に、前回の計画の進行や目標の達成度の確認を行っています。また更新した計画の説明も行い、不明な点があれば随時質問するようお伝えしています。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングとしては実施していますが、療育終了時にご家庭でできることの提案などを提示ができるように努めています。	はい 4人	どちらとも言えない 3人	いいえ 1人	わからない 人	「支援計画や支援状況等の説明はありますが、不明。」 ⇒保護者様に必ず月1回は事業所に来ていただき療育内容の説明や評価をお伝えさせてもらっています。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	状況を共有することができるように、支援終了後に時間を作ってご説明しています。お悩みやご相談等あれば「事業所内相談」で受付させていたいています。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
明責任・連携支援	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	支援時間やご利用日以外にも相談する時間を設けさせていただいています。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在、実施しておりません。	はい 2人	どちらとも言えない 4人	いいえ 2人	わからない 人	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時、重要事項説明書にて苦情窓口の説明をしています。疑問点やご意見、ご相談等あった際はその都度迅速な対応を心がけています。	はい 5人	どちらとも言えない 3人	いいえ 0人	わからない 人	
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	利用児の特性や状況に合わせ、視覚情報による伝達を行っています。保護者の方には支援後の振り返り時間や文書、電話連絡など情報伝達漏れのないよう努めています。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	活動概要はInstagramを通じて行っています。また、予定等の連絡事項は文書で一人ひとりに伝達しています。	はい 7人	どちらとも言えない 1人	いいえ 0人	わからない 人	
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	保護者の方に個人情報同意書、撮影同意書の承諾を得ています。また、個人情報ファイルは鍵付きの棚に保管しています。	はい 人	どちらとも言えない 人	いいえ 人	わからない 人	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急マニュアル・防災マニュアル、感染症対応マニュアルを作成、スタッフ研修を行っています	はい 4人	どちらとも言えない 4人	いいえ 0人	わからない 人	
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年3回(火災・地震・防犯)職員が避難訓練を行っています。実施報告書で訓練内容等の掲示を行っています。	はい 人	どちらとも言えない 人	いいえ 人	わからない 人	
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	県主催の虐待防止研修参加し、定期的に事業所内研修会を行っています。	/				
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	ご利用前「重要事項説明書」にて説明しています。現在は、毎日身体拘束の有無について確認する時間を設けており、身体拘束はありません。やむを得ない状況が発生した場合には計画書への反映と十分な説明を行っていきます。	/				

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食事の提供はない為、実施していません。イベントで飲食が発生する際は保護者様にアレルギーの確認を行った上、飲食に同意頂ける方のみ参加して頂いています。					
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底					
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか	はい 5人	どちらとも言えない 3人	いいえ 0人	わからない 人	「気分には並みがあるので、楽しみにしていない時もありますが、利用後に疲れた様子はないので、出来るだけ通所するようにしています。」 ⇒今後もより良い活動の提供ができるように努めます。
	2	事業所の支援に満足しているか	はい 8人	どちらとも言えない 0人	いいえ 0人	わからない 人	「子供の特性などについて、スタッフ間の情報共有がしっかり行われているに感じていて、安心して利用させてもらっています。」 ⇒今後も技術向上、より良い療育の提供に努めていきます。